**Plán práce ZŠ Mostek pro školní rok 2023-24**

|  |  |
| --- | --- |
| Č. j.: |  |
| Vypracoval: | **Mgr. Hana Černá** |
| Pedagogická rada projednala dne: | **28. 8. 2023** |
| Účinnost ode dne: | **4. 9. 2023** |

Změny ve směrnici jsou prováděny každoročně před začátkem nového školního roku.

**I. Hlavní úkoly**

**Vzdělávací oblast:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Realizovat ŠVP ZŠ Mostek jako **stěžejní dokument školy**. Zohlednit další změny v RVP ZŠ platné od 1. 9. 2021. |
| 2. | Důsledně rozlišovat základní a rozšiřující učivo a důkladně procvičovat a opakovat učivo jednotlivých vyučovacích předmětů ve vyučovacích hodinách. |
| 3. | Ve výuce přistupovat diferencovaně k žákům s IVP, VPU (SVP) či VPUCH, k žákům nadaným a k žákům s různými typy postižení či znevýhodnění. |
| 4. | Ve všech ročnících se důsledně zaměřovat na čtenářskou, informační, matematickou, finanční, přírodovědnou a technickou gramotnost při použití kooperativního i individuálního získávání poznatků. |
| 5. | Řídit se Školním řádem, řádně se připravovat na vyučovací hodiny a využívat k tomu všech dostupných pomůcek a výukových metod. Měnit častěji metody a formy výuky (neprovádět pouze frontální výuku) |
| 6. | Permanentně prohlubovat konstruktivní koordinaci a spolupráci mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky včetně asistentů pedagoga a vychovatelky ŠD. |
| 7. | Ve výuce všech vyučovacích předmětů uplatňovat zásady vlastenectví, tolerance, humanity a demokracie, a zároveň se zaměřit na výchovu proti rizikovému chování a jednání, na výchovu dopravní, na výchovu k ochraně člověka za mimořádných událostí a na výchovu k obraně státu. |
| 8. | Připravit žáky základní školy pro střední typ vzdělávání a pro praktický život nejen základním vzděláváním, ale i zařazováním prvků výchovy k volbě povolání vycházejíc z kompetencí daných ŠVP. |

**Výchovná oblast:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Permanentně vytvářet kladné interakce mezi účastníky výchovně vzdělávacího procesu spolu s pěstováním a posilováním pozitivního vztahu k člověku, ke své vlasti, k toleranci, k vystupování proti rasismu a xenofobii a vypěstovat u žáků přesvědčení, že kromě jeho práv je především nutné znát, osvojit si a plnit své povinnosti. |
| 2. | V oblasti pracovní výchovy vyžadovat odpovědnost za výsledky a kvalitu práce, šetření materiálu a zařízení budovy školy a vychovávat k práci a spolupráci. |
| 3. | V oblasti tělesné výchovy pěstovat smysl pro kázeň, čestnost, vytrvalost, obratnost, sílu a dodržování pravidel vždy a všude. |
| 4. | V oblasti estetické výchovy dbát zpravidla na grafický projev žáků, na kulturu řeči, na cit pro vkus, umět rozpoznat kýč, pěstovat a vzbudit vztah k hudbě, zpěvu a výtvarnému umění. |
| 5. | V oblasti mravní a etické výchovy apelovat na uvědomělou kázeň a soustředit se na základní prvky, tj. umět pozdravit, omluvit se, požádat, být ohleduplný k ostatním, umět pomoci slabšímu. |
| 6. | V oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu vštěpovat a být příkladem pro správné využití volného času, vytváření a dodržování denního režimu, směrovat žáky ke zdravé výživě a důrazně vystupovat proti nezdravému životnímu stylu - kouření, drogy, restaurační ponocování, gamblerství, … |
| 7. | V oblasti ekologické výchovy vést žáky k péči o školní prostředí, o okolí školy, umět se nebát upozornit na negativní jevy v oblasti životního prostředí. |
| 8. | Výrazněji než doposud vyzdvihovat a oceňovat žáky za příkladné chování a jednání. |

**II. Praktické výchovně vzdělávací úkoly**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Všichni TU vyhodnotí stav prospěchu a chování za I. - IV. čtvrtletí školního roku a přijmou všechna potřebná opatření ku pomoci žákům své třídy, zejména žákům s IVP, VPU(CH), žákům jinak zaostávajícím, nadaným a žákům se znevýhodněním či postižením. | **TU,**  Před poradou pp |
| 2. | Všichni TU budou pravidelně, minimálně 1x týdně kontrolovat a omlouvat docházku do Bakalářů. Všichni vyučující budou pravidelně zaznamenávat klasifikaci elektronickou formou. | **TU a PP,** trvale |
| 3. | Vedení školy a každý PP budou popularizovat pozitivní zkušenosti z výchovně vzdělávacího procesu. Facebook školy, web, články v obecních novinách. | **PP a vedení**  průběžně |
| 4. | Při klasifikaci jednotlivých předmětů je povinností každého PP vycházet z klasifikace uvedené v ŠVP, vycházet z čl. II/7 tohoto Plánu práce a přihlížet k naplnění žákových kompetencí, tj. k jeho vědomostem, dovednostem a návykům, k jeho aktivitě, pracovitosti, k jednotě slov a činů a jejich uplatňování v každodenním životě a u části žákovské populace i k jejich VPU(CH) či k jejich nadání. Zvlášť hodna zřetele je skupina žáků s IVP. Zároveň je nutné znát klasifikační rozmezí uvedené ve Školním řádu.  Proto by každý PP měl znát co nejdůkladněji všechny stránky osobnosti svých žáků, aby na ně mohl kvalifikovaně působit v celé šíři výchovně vzdělávacího procesu a zároveň, aby mohl informovat zákonné zástupce o jejich dětech a jak s nimi pracovat v domácím prostředí. | **PP**  trvale |
| 5. | K většímu rozvoji zájmu žáků a jejich vztahu ke škole využít formu soutěží, školních kroužků, sportovních, uměleckých, přírodovědných nebo jim podobných akcí okrsku, okresu či regionu. Udržet kurz zapojování žáků do vědomostních soutěží Trutnovska. | **PP** od 1. 9. trvale |
| 6. | Všichni PP budou **trpělivě působit** jak verbálně, tak i osobním příkladem na žáky v oblasti etických norem jednání a chování. V daleko větší míře než doposud bude zapotřebí rozšířit spolupráci se zákonnými zástupci žáků. | **PP** od 1. 9. trvale |
| 7. | V rámci programu školy je povinností dodržovat tyto náležitosti:  **- v jednom dni psát pouze 1 písemnou práci většího rozsahu (termíny zapisovat s předstihem do kalendáře),**  **- při klasifikačním neúspěchu je nutné dát žákovi možnost opravy,**  **- větší pozornost věnovat žákovi vracejícímu se do školy po delší absenci,**  **- zařazovat do vyučovacích hodin krátká relaxační cvičení, zpravidla po 3. vyučovací hodině,**  **- umožnit žákům napít se během vyučování,**  **- pravidelně větrat třídy,**   * **končit včas vyučovací hodinu, dát žákovi možnost o přestávce zregenerovat jeho organismus,**   **- pravidelně střídat rozsazení žáků v jednotlivých kmenových třídách i odborných učebnách** | **PP** od 1. 9. trvale |

**III. Zvyšování kvalifikace**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Zvyšovat vlastní odbornou kvalifikaci jakýmkoli dostupným způsobem (studium odborných pedagogických, psychologických či aprobačních časopisů nebo publikací, DVPP, další studium, e-learning, apod.) a zároveň orientovat pozornost na individuální rozvoj osobnosti pedagoga, např. studiem jazyků nebo prohloubení znalostí a dovedností s PC. | **PP** od 1. 9. trvale |
| 2. | Pravidelně si připomínat základní znění dokumentů, podle kterých je naše ZŠ organizovaná, tj. ŠVP, školní řád, plán práce, preventivní programy, pracovní řád, apod. To platí i pro žáky - nutnost využít institutu třídnických hodin. | **PP** od 1. 9. trvale |

**IV. Spolupráce se zákonnými zástupci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vytvořit a prohloubit spolupráci mezi rodinou a školou po linii celoškolní, třídní či individuální, zvyšovat prestiž školy a PP na veřejnosti a vést rodiče k respektování a naplňování Školního řádu. | **PP** od 1. 9. trvale |
| 2. | Zákonné zástupce žáků orientovat na zvýšení pozornosti a zejména potřebnosti spolupráce s učiteli a vychovateli. Je třeba jim trpělivě vysvětlovat a přesvědčovat je o jejich povinnostech vůči svým dětem základní školou povinných. | **PP** od 1. 9. trvale |
| 3. | TU zvýší počet individuálních kontaktů s rodiči těch žáků, kteří budou mít značné výchovně vzdělávací obtíže. | **PP** od 1. 9. trvale |
| 4. | Umožnit rodičům navštívit vyučovací hodinu jejich dítěte, po předchozí dohodě s vyučujícím. | **PP** od 1. 9. trvale |
| 5. | Ve větší míře zviditelnit činnost školy na veřejnosti - veřejná vystoupení, společné akce s rodiči, akademie, místní a jiný tisk, webové stránky, facebook, nástěnka v obci. PP pořídí z každé aktivity fotodokumentaci, kterou s krátkým textem poskytnou pro web a školní facebook. | **PP** od 1. 9. trvale |
| 6. | Orientovat třídní a školní akce do větší zapojenosti rodičovské veřejnosti (nejen jako divák, ale také jako aktivní účastník). | **PP** od 1. 9. trvale |
| 7. | Finanční prostředky získané od sponzorů či z jiných zdrojů (sběrová činnost) využívat k odměňování žáků za dosahování výborných výsledků v oblasti vzdělávací, výchovné, v oblasti reprezentace školy, ale i v oblasti mimořádných aktivit. | **PP** od 1. 9. trvale |
| 8. | Směrovat zákonné zástupce k hojnějšímu využívání institutu konzultačních hodin. | **PP** od 1. 9. trvale |
| 9. | Individuálně posuzovat, vyhodnocovat, podporovat a oceňovat ty rodiče, kteří se o školu zajímají a podporují ji, a to např. formou děkovného dopisu, pozváním do školy nebo jinými formami. | **PP a ŘŠ** od 1. 9. trvale |

**V. ŠVP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pokračovat ve stálém zdokonalování stávajícího ŠVP - opravy, úpravy, doplňky, výměny, apod. | **PP** trvale |

**VI. Jiné**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pracovník se zavazuje pro zajištění náležitého zabezpečení osobních údajů podle čl. 5 odst. 1 písm. f) nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů **zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních**, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem práv a povinností vyplývajících z tohoto pracovního vztahu a jejichž neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění by mohlo ohrozit toto zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto odstavce smlouvy trvá i po případném skončení dohody o provedení práce.  Nepedagogický pracovník při své činnosti nesmí nahlížet do jakékoliv agendy, která obsahuje nebo by mohla obsahovat osobní údaje. | **Všichni zaměstnanci** trvale |

**VII. Řízení školy**

a) porady:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Porada vedení | 1x za 8 týdnů od 8:45 | st |
| Metodické orgány | dle potřeby; nejméně 2x ročně |  |
| Plánované pedagogické rady | pedagogická rada úvodní | 28. 8. – 4. 9. 2023 |
|  | pedagogická rada I. čtvrtletí | 8. 11. 2023- st |
|  | pedagogická rada I. pololetí | 25. 1. 2024 - čt |
|  | pedagogická rada III. čtvrtletí | 9. 4. 2024 - út |
|  | pedagogická rada II. pololetí | 20. 6. 2024 - čt |
|  | pedagogická rada závěrečná | 28. 6. 2024 - pá |
| Porady PP | od 7:00 | 26. 9. 2023 - út |
|  |  | 25. 10. 2023 - st |
|  |  | 18. 12. 2023 - po |
|  |  | 22. 2. 2024 - čt |
|  |  | 22. 3. 2024 - pá |
|  |  | 21. 5. 2024 - út |
| Neplánované pedagogické rady | dle potřeby TU nebo ŘŠ |  |

b) schůzky s rodiči:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. třídní schůzka 1. třída | 14. 9. 2023 | čt |
| 2. třídní schůzka (I. čtvrtletí) individuálně | 14. 11. 2023 | út |
| 3. třídní schůzka (III. čtvrtletí) individuálně | 16. 4. 2024 | út |
| Konzultační hodiny | dle rozvrhu na webu školy |  |

c) přidělení třídnictví a kabinetů:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Třída a jiné útvary** | **Jméno a příjmení** | **Správci kabinetů** |
| 1. třída | Jana Fischerová | 4. - 5. tř. |
| 2. třída | Eva Robková |  |
| 3. třída | Pavla Lukešová |  |
| 4. třída | Lucie Rezková |  |
| 5. třída | Jana Havlová | 1. – 3. tř., PSPP |
| 6. třída | Dana Hakenová | Z |
| 7. třída | Martin Vaněk | Vko, D |
| 8. třída | Pavla Fiedorová | Jazyky, knihovna |
| 9. třída | Dana Haková | Př, Hv, Tv, Ch, Bv |
| Bez třídnictví | Olga Poživilová |  |
| Bez třídnictví | Lucie Bartošová | Výchova k volbě povolání, Vv, kuchyň, pozemky |
| ŠD II | Marcela Přibylová |  |
| Bez třídnictví | Luděk Janda | F, PC, školní dílna, počítačové učebny |
| ŠD I | Martina Robková | ŠD |
| Bez třídnictví | Hana Černá | M |

d) školní funkce:

|  |  |
| --- | --- |
| Jana Fischerová | PP, výzdoba školy II. patro |
| Eva Robková | PP, předseda předmětové komise 1. stupně, výzdoba školy I. patro |
| Jana Havlová | PP, speciální pedagog, člen ŠPP |
| Lucie Rezková | PP, výzdoba školy I. patro |
| Pavla Lukešová | PP, výzdoba školy II. Patro, člen ŠPP |
| Dana Haková | PP, zdravotnice školy, nástěnka II. patro |
| Dana Hakenová | PP, předseda předmětové komise přírodovědných předmětů |
| Lucie Bartošová | PP, výzdoba školy a III. patro, výchovný poradce a člen ŠPP |
| Olga Poživilová | PP, AP |
| Martin Vaněk | PP, předseda předmětové komise společenskovědních předmětů |
| Pavla Fiedorová | PP, důvěrník KMČ, knihovník, kronikářka |
| Luděk Janda | PP, zástupce ŘŠ, rozvrhář, ICT manager, správce učebnic I. a II. stupně, BOZP |
| Hana Černá | PP, ŘŠ, předseda ŠPP, prevence rizikového chování, obědy pro děti, správce FKSP, správce webu a šk. facebooku, nástěnka obce |
| Martina Robková | Hlavní vychovatelka ŠD, výzdoba přízemí a schodiště do I. patra, sběr pomerančové a citronové kůry, sbírka fondu ČDPR |
| Dušan Duchek | Školní mléko, ovoce do škol, sběr papíru, prodej sešitů |
| Marcela Přibylová | AP, vychovatelka ŠD (II. patro) |
| Kateřina Holíková | ŠA |
| Simona Špetlová | AP |
| Dagmar Jandová | AP |
| Lenka Fikejzová | správce šk. facebooku – na MD |

V Mostku, dne 28. 8. 2023 Mgr. Hana Černá, ředitelka

**Příloha č. 1 „Plánu práce“ - Plán personálního rozvoje PP příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Mostek, okres Trutnov**

**Úvod**

Počet žáků základní školy tvoří asi 75% maximální kapacity s podobným výhledem do budoucích let. Personální činnost spočívá ve strategii obměny dle reálného počtu žáků pro daný školní rok. Probíhá postupná evoluční obměna pedagogického sboru z důvodu odchodů do starobního důchodu nebo neprodloužení smlouvy.

**Cíle do roku 2023-24**

a) řešit do budoucna personální obsazení aprobace Vv, IT, TV

b) trvale zvyšovat u PP odbornost pro práci s IT, aby ji mohli kvalifikovaně používat ve výuce, při výuce, tvorbě prezentací a v rámci komunikačního systému školy

d) pokračovat v připravenosti pedagogického sboru na stav možných personálních úprav a přesunů mezi oběma stupni. Nenaplnění úvazků učitele řešit nabídkou částečné pozice asistenta pedagoga. Zajistit z řad mladších pedagogů někoho pro studium metodika prevence

e) podchycení a pedagogická podpora nadaných žáků

**Plán na školní rok 2023-24**

1. DVPP 1x ročně (výjimka MŠ - 2x)
2. Absolvovat zákonem daná proškolení - Ch (práce s jedy), BOZP
3. Získat finanční prostředky na vybavenost školy z projektů MŠMT, MAS a od zřizovatele.

4. Zavádět do výuky skupinovou práci a metody formativního hodnocení.

V Mostku, dne 28. 8. 2023 Mgr. Hana Černá ředitelka