

Směrnice - plán práce ZŠ Mostek pro školní rok 2020-21

Č. j.:	
Vypracoval:	Mgr. Hana Černá
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2020
Účinnost ode dne:	1. 9. 2020

Změny ve směrnici jsou prováděny každoročně před začátkem nového školního roku.

I. Hlavní úkoly

Vzdělávací oblast:

1.	Realizovat ŠVP ZŠ Mostek, průběžně jej doplňovat a zpřesňovat.
2.	Důsledně rozlišovat základní a rozšiřující učivo a důkladně procvičovat a opakovat učivo jednotlivých vyučovacích předmětů ve vyučovacích hodinách.
3.	Ve výuce přistupovat diferencovaně k žákům s IVP, VPU (SVP) či VPUCH, k žákům nadaným a k žákům s různými typy postižení či znevýhodnění.
4.	Ve všech ročnících se důsledně zaměřovat na čtenářskou, informační, matematickou, finanční, přírodovědnou a technickou gramotnost při použití kooperativního i individuálního získávání poznatků.
5.	Rídit se Školním řádem, řádně se připravovat na vyučovací hodiny a využívat k tomu všech dostupných pomůcek a výukových metod. (neprovádět pouze frontální výuku)
6.	Permanентně prohlubovat konstruktivní koordinaci a spolupráci mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky včetně asistentů pedagoga a vychovatelky ŠD.
7.	Ve výuce všech vyučovacích předmětů uplatňovat zásady vlastenectví, tolerance, humanity a demokracie, a zároveň se zaměřit na výchovu proti rizikovému chování a jednání, na výchovu dopravní, na výchovu k ochraně člověka za mimořádných událostí a na výchovu k obraně státu.
8.	Připravit žáky základní školy pro střední typ vzdělávání a pro praktický život nejen základním vzděláváním, ale i zařazováním prvků výchovy k volbě povolání vycházející z kompetencí daných ŠVP.

Výchovná oblast:

1.	Vytvářet kladné interakce mezi účastníky výchovně vzdělávacího procesu spolu s pěstováním a posilováním pozitivního vztahu k člověku, ke své vlasti, k toleranci, k vystupování proti rasismu a xenofobii a vypěstovat u žáků přesvědčení, že kromě jeho práv je především nutné znát, osvojit si a plnit své povinnosti.
2.	V oblasti pracovní výchovy vyžadovat odpovědnost za výsledky a kvalitu práce, šetření materiálů a zařízení budovy školy a vychovávat k práci a spolupráci.
3.	V oblasti tělesné výchovy pěstovat smysl pro kázeň, čestnost, vytrvalost, obratnost, sílu a dodržování pravidel vždy a všude.
4.	V oblasti estetické výchovy dbát zpravidla na grafický projev žáků, na kulturu řeči, na cit pro vkus, umět rozpoznat kýč, pěstovat a vzbudit vztah k hudbě, zpěvu a výtvarnému umění.
5.	V oblasti mravní a etické výchovy apelovat na uvědomělou kázeň a soustředit se na základní prvky, tj. umět pozdravit, omluvit se, požádat, být ohleduplný k ostatním, umět pomoci slabšímu.
6.	V oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu vštěpovat a být příkladem pro správné využití volného času, vytváření a dodržování denního režimu, směřovat žáky ke zdravé výživě a důrazně vystupovat proti nezdravému životnímu stylu - kouření, drogy, restaurační ponocování, gamblerství, ...
7.	V oblasti ekologické výchovy vést žáky k péči o školní prostředí, o okolí školy, umět se nebát upozornit na negativní jevy v oblasti životního prostředí.
8.	Výrazněji než doposud vyzdvihovat a oceňovat žáky za příkladné chování a jednání.

II. Praktické výchovně vzdělávací úkoly

1.	Všichni TU vyhodnotí stav prospěchu a chování za I. - III. čtvrtletí školního roku a přijmou všechna potřebná opatření ku pomoci žákům své třídy, zejména žákům s IVP, VPU(CH), žákům jinak zaostávajícím, nadaným a žákům se znevýhodněním či postižením.	TU, 11.11.20, 25. 1. 21, 14. 4. 21, 23. 6. 21
2.	Všichni TU budou pravidelně, minimálně 1x měsíčně, kontrolovat ŽK; všichni vyučující budou pravidelně zaznamenávat klasifikaci elektronickou formou - Bakaláři	TU a PP, od 1. 9. trvale
3.	Vedení školy a každý PP budou popularizovat pozitivní zkušenosti z výchovně vzdělávacího procesu.	PP a vedení od 1. 9. trvale
4.	Při klasifikaci jednotlivých předmětů je povinností každého PP vycházet z klasifikace uvedené v ŠVP, vycházet z čl. II/7 tohoto Plánu práce a přihlížet k naplnění žákových kompetencí, tj. k jeho vědomostem, dovednostem a návykům, k jeho aktivitě, pracovitosti, k jednotě slov a činů a jejich uplatňování v každodenním životě a u části žákovské populace i k jejich VPU(CH) či k jejich nadání. Zvlášť hodna zřetele je skupina žáků s IVP. Zároveň je nutné znát klasifikační rozmezí uvedené ve Školním řádu. Proto by každý PP měl znát co nejdůkladněji všechny stránky osobnosti svých žáků, aby na ně mohl kvalifikovaně působit v celé šíři výchovně vzdělávacího procesu a zároveň, aby mohl informovat zákonné zástupce o jejich dětech a jak s nimi pracovat v domácím prostředí.	PP od 1. 9. trvale
5.	K většímu rozvoji zájmu žáků a jejich vztahu ke škole využít formu soutěží, školních kroužků, sportovních, uměleckých, přírodovědných nebo jim podobných akcí okrsku, okresu či regionu. Udržet hojnost zapojování žáků do vědomostních soutěží Trutnovska.	PP od 1. 9. trvale
6.	Všichni PP budou trpělivě působit jak verbálně, tak i osobním příkladem na žáky v oblasti etických norem jednání a chování. V daleko větší míře než doposud bude zapotřebí rozšířit spolupráci se zákonnými zástupci žáků – využívat také komunikaci v Teams	PP od 1. 9. trvale
7.	Je povinností dodržovat tyto náležitosti: - v jednom dni psát pouze 1 písemnou práci většího rozsahu (termíny zapisovat s předstihem do kalendáře), - při klasifikačním neúspěchu je nutné dát žákovi možnost opravy, - větší pozornost věnovat žákovi vracejícímu se do školy po delší absenci, - zařazovat do vyučovacích hodin krátká relaxační cvičení, zpravidla po 3. vyučovací hodině, - umožnit žákům napít se během vyučování, - pravidelně větrat třídy, - končit včas vyučovací hodinu, dát žákovi možnost o přestávce zregenerovat jeho organismus, - pravidelně střídat rozsažení žáků v jednotlivých kmenových třídách i odborných učebnách	PP od 1. 9. trvale

III. Zvyšování kvalifikace

1.	Zvyšovat vlastní odbornou kvalifikaci jakýmkoli dostupným způsobem (studium odborných pedagogických, psychologických či aprobačních časopisů nebo publikací, DVPP, další studium, e-learning, apod.) a zároveň orientovat pozornost na individuální rozvoj osobnosti pedagoga, např. studiem jazyků nebo prohloubení znalostí a dovedností s PC.	PP od 1. 9. 20 trvale
2.	Pravidelně si připomínat základní znění dokumentů, podle kterých je naše ZŠ organizovaná, tj. ŠVP, ČaTP, školní řád, plán práce, preventivní programy, pracovní řád, apod. To platí i pro žáky - nutnost využít institutu třídnických hodin.	PP od 1. 9. 20 trvale

IV. Spolupráce se zákonnými zástupci

1.	Vytvořit a prohloubit spolupráci mezi rodinou a školou po linii celoškolní, třídní či individuální, zvyšovat prestiž školy a PP na veřejnosti a vést rodiče k respektování a naplňování Školního řádu.	PP od 1. 9. trvale
2.	Zákonné zástupce žáků orientovat na zvýšení pozornosti a zejména potřebnosti spolupráce s učiteli, asistenty a vychovatelkou. Je třeba jim trpělivě vysvětlovat a přesvědčovat je o jejich povinnostech vůči svým dětem základní školou povinných.	PP od 1. 9. trvale
3.	TU zvýší počet individuálních kontaktů s rodiči těch žáků, kteří budou mít značné výchovně vzdělávací obtíže.	PP od 1. 9. trvale
4.	Umožnit rodičům navštívit vyučovací hodinu jejich dítěte, po předchozí dohodě s vyučujícím.	PP od 1. 9. trvale
5.	Ve větší míře zviditelnit činnost školy na veřejnosti - veřejná vystoupení, společné akce s rodiči, akademie, místní a jiný tisk, webové stránky, facebook, nástěnka v obci. PP pořídí z každé aktivity fotodokumentaci, kterou s krátkým textem poskytnou pro web a školní facebook.	PP od 1. 9. trvale
6.	Orientovat třídní a školní akce do větší zapojenosti rodičovské veřejnosti (nejen jako divák, ale také jako aktivní účastník).	PP od 1. 9. trvale
7.	Finanční prostředky získané od sponzorů či z jiných zdrojů (sběrová činnost) využívat k odměňování žáků za dosahování výborných výsledků v oblasti vzdělávací, výchovné, v oblasti reprezentace školy, ale i v oblasti mimořádných aktivit.	PP od 1. 9. trvale
8.	Směřovat zákonné zástupce k hojnějšímu využívání institutu konzultačních hodin.	PP od 1. 9. trvale
9.	Individuálně posuzovat, vyhodnocovat, podporovat a oceňovat ty rodiče, kteří se o školu zajímají a podporují ji, a to např. formou děkovného dopisu, pozváním do školy nebo jinými formami.	PP a ŘŠ od 1. 9. trvale

V. ŠVP

1.	Pokračovat ve stálém zdokonalování stávajícího ŠVP - opravy, úpravy, doplňky, výměny, apod.	PP od 1. 9. 20 trvale
----	---	------------------------------

VI. Jiné

1.	Pracovník se zavazuje pro zajištění náležitého zabezpečení osobních údajů podle čl. 5 odst. 1 písm. f) nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních , o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem práv a povinností vyplývajících z tohoto pracovního vztahu a jejichž neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění by mohlo ohrozit toto zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto odstavce smlouvy trvá i po případném skončení dohody o provedení práce. Nepedagogický pracovník při své činnosti nesmí nahlížet do jakékoliv agendy, která obsahuje nebo by mohla obsahovat osobní údaje.	Všichni zaměstnanci od 1. 9. 2020 trvale
----	--	---

VII. Řízení školy

a) porady:

Porada vedení	1x za měsíc	zpravidla první st
Metodické orgány	dle potřeby; nejméně 4x ročně	
Plánované pedagogické rady	pedagogická rada úvodní	26. - 31. 8. 2020
	pedagogická rada I. čtvrtletí	11. 11. 2020 - st
	pedagogická rada I. pololetí	25. 1. 2021 - po
	pedagogická rada III. čtvrtletí	14. 4. 2021 - st
	pedagogická rada II. pololetí	23. 6. 2021 - st
	pedagogická rada závěrečná	30. 6. 2021 - st
Porady PP	od 7:00	23. 9. 2020 - st
		22. 10. 2020 - čt
		18. 12. 2020 - pá
		22. 2. 2021 - po
		23. 3. 2021 - út
		26. 5. 2020 - st
Neplánované pedagogické rady	dle potřeby TU nebo ŘŠ	

b) schůzky s rodiči:

Třídní schůzky	12. 11. 2020 - čt a 15. 4. 2021 - čt	
Konzultační hodiny	dle rozvrhu KH	

c) přidělení třídnictví a kabinetů:

Třída a jiné útvary	Jméno a příjmení	Kabinety
1. a 3. třída	Jana Fischerová	Dopravní výchova
2. třída	Zuzana Pacáková	1. - 3. tř.
4. - 5. třída	Věra Formánková	4. - 5. tř.
7. třída	Dana Hakenová	Z, kab. 4. - 5. tř.
8. třída	Dagmar Jandová	M, školní kuchyňka, školní pozemky,
9. třída	Lenka Fikejzová	Jazyky, Vko
6. třída	Dana Haková	Př, Hv, Tv, Ch, Bv
Bez třídnictví	Miroslav Lebeda	D
Bez třídnictví	Pavčina Robková	

Bez třídnictví	Luděk Janda	F, PC, školní dílna, audio
Bez třídnictví	Gabriela Formanová	ŠD
Bez třídnictví	Hana Černá	Vv, výchova k volbě povolání

d) školní funkce:

Jana Fischerová	předseda předmětové komise 1. stupně, výzdoba školy I. patro včetně schodiště
Zuzana Pacáková	zdravotnice školy, výzdoba školy I. patro včetně schodiště
Dana Haková	environmentální výchova, výzdoba školy II. patro včetně schodiště
Dagmar Jandová	správce učebnic II. stupně, rozvrhářka, výzdoba školy II. patro včetně schodiště
Dana Hakenová	předseda předmětové komise společenskovedních předmětů
Miroslav Lebeda	preventista rizikového chování,
Luděk Janda	rozvrhář, předseda předmětové komise přírodovědných předmětů, ICT manager a správce, správce učebnic I. stupně, BOZP
Lenka Fikejzová	důvěrník KMČ, PR - školní facebook, školní knihovna, školní kronika
Gabriela Formanová	sběr pomerančové a citronové kůry
Hana Černá	správce webu, nástěnka obce, obědy pro děti, pokladník FKSP, výchovný poradce – školní poradenské pracoviště, výzdoba školy III. patro
Dušan Duchek	školní mléko, ovoce do škol, sběr papíru,
Věra Formanová	Výzdoba II. patra včetně schodiště

V Mostku, dne 31. 8. 2020

Mgr. Hana Černá, ředitelka

Příloha č. 1 „Plánu práce“ - Plán personálního rozvoje PP příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Mostek, okres Trutnov

Úvod

Počet žáků základní školy tvoří asi 50% maximální kapacity s pomalu zvyšující se tendencí. Personální činnost spočívá ve strategii obměny dle reálného počtu žáků pro daný školní rok. Probíhá postupná evoluční obměna pedagogického sboru z důvodu odchodů do starobního důchodu nebo neprodloužení smlouvy.

Cíle do roku 2022

- a) řešit personální obsazení aprobace Vv,
- b) zálohovat výuku Čj v případě MD p. učitelky
- c) trvale zvyšovat u PP odbornost pro práci s ICT, aby ji mohli kvalifikovaně používat ve výuce, při tvorbě prezentací a v rámci komunikačního systému školy. Zaškolit PP na používání programu Bakaláři (první pololetí 2020/21). Změna bude realizována v době letních prázdnin (2020).
- d) Pokračovat v připravenosti pedagogického sboru na stav možných personálních úprav a přesunů mezi oběma stupni. Nenaplnění úvazků učitele řešit nabídkou částečné pozice asistenta pedagoga. Zajistit z řad mladších pedagogů někoho pro studium výchovného poradce, a metodika prevence. (začátek studia 2020)
- e) Podchycení a pedagogická podpora nadaných žáků a také spolupráce s Mensou.

Plán na školní rok 2020-21

1. DVPP na ZŠ 1-2x ročně, v MŠ 2x.
2. Potřeba proškolení vedoucí učitelky MŠ v oblasti logopedické péče - narůstající řečové problémy nastupujících žáků k základnímu vzdělávání jsou časté.
3. Absolvovat zákonem daná proškolení - Ch (práce s jedy)
4. Umožnit další vzdělávání a školení pro PP ke zkvalitnění a modernizaci výuky. (školení na používání programu Bakaláři a Teams)
5. Získat finanční prostředky na vybavenost školy z projektů MŠMT, od sponzorů a od zřizovatele.
6. Zvýšit povědomí veřejnosti o dobrém jménu školy a přilákat větší počet žáků ke vzdělávání. (Modernizací, vhodnou prezentací a komunikací s rodiči, na webu a facebooku)
7. Doplnit a obnovovat vybavení PP notebooky, aby se mohli připravovat a konzultovat také z domu.(cca 15 kusů notebooků)
8. Realizovat se souhlasem zákonných zástupců žáků 7. - 9. třídy občasnou (např. jeden den za měsíc)výuku a konzultace přes Teams z domu.

V Mostku, dne 31. 8. 2020

Mgr. Hana Černá ředitelka