**Základní škola a Mateřská škola, Mostek, okres Trutnov**

**ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ**

V souladu s vyhláškou 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vzniklo na naší škole k 1. září 2019 školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP), které poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům.

**Personální obsazení ŠPP:**

* ředitelka školy - metodička prevence - Mgr. Hana Černá hana.cerna@zsmostek.cz
* výchovná poradkyně - Ing. Lucie Bartošová lucie.bartosova@zsmostek.cz
* speciální pedagožka - Mgr. Jana Havlová jana.havlova@zsmostek.cz
* - Mgr. Adéla Pilařová adela.pilarova@zsmostek.cz

**Konzultační hodiny:**

Kdykoliv dle potřeby po dohodě s jednotlivými pracovníky ŠPP. Žádáme rodiče, aby si případnou schůzku předem telefonicky vždy domluvili na tel.: 702 059 677

**Cíle ŠPP:**

* prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů
* realizace preventivních programů na škole
* zajištění kvalitní služby kariérového poradenství pro žáky
* příprava podmínek integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním a žáků nadaných
* koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, vzájemné konzultace
* vybudování příznivého sociálního klima na škole i v jednotlivých třídách
* zajištění včasné intervence při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů
* zlepšení komunikace mezi školou a rodiči
* koordinování služeb ŠPP s dalšími poradenskými institucemi
* poskytování metodické podpory jednotlivým pedagogům
* řešení problémů s neomluvenou a vysokou omluvenou absencí žáků

**Činnosti členů školního poradenského pracoviště**

**Činnosti výchovného poradce**

**I. PORADENSKÉ**

a) kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, zejména:

* koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými
* činnostmi zaměřenými na volbu povolání
* základní skupinová šetření k volbě povolání
* individuální poradenství této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem)
* spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy

b) vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, příprava návrhů na další péči o tyto žáky

c) zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné)

**II. METODICKÉ A INFORMAČNÍ ČINNOSTI**

a) zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky

b) metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v oblasti integrace, tvorby plánů pedagogického rozvoje a individuálních vzdělávacích plánů; pomoc při práci s nadanými žáky atd.

c) shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů

**Činnosti speciálního pedagoga**

**I. DEPISTÁŽNÍ ČINNOSTI A SLEDOVÁNÍ**

a) vyhledávání a sledování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

b) účast na zápisu budoucích prvňáčků

c) spolupráce s mateřskou školou

d) spolupráce s třídním učitelem, učiteli, výchovným poradcem, vedením školy

**II. INTERVENČNÍ ČINNOSTI**

a) speciálně pedagogické vzdělávací a reedukační činnosti se skupinou žáků mimo výuku

b) speciálně pedagogické vzdělávací a reedukační činnosti v rámci disponibilní hodiny českého jazyka

c) konzultační hodiny pro pedagogy a pedagogické asistenty

d) konzultační hodiny pro rodiče žáků

e) logopedická péče pro žáky školy

**III. METODICKÉ A KOORDINAČNÍ ČINNOSTI**

a) spolupráce se školským poradenským zařízením (PPP, SPC)

b) vedení kartotéky žáků s SPU (vedeno v Bakalářích)

c) registrace žáků prvního stupně se zdravotním znevýhodněním

d) metodická pomoc pedagogům při stanovení, vypracování a vyhodnocení PLPP

e) metodická pomoc pedagogům při stanovení, vypracování a vyhodnocení IVP

f) pomoc při realizaci doporučení a opatření vyplývajících ze zpráv odborného vyšetření

**Činnosti metodika prevence**

**I. METODICKÉ A KOORDINAČNÍ ČINNOSTI**

a) koordinace tvorby, realizace a evaluace minimálního preventivního programu školy

b) koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, rasismu a xenofobie, kriminálního chování a dalších projevů rizikového chování

c) koordinace spolupráce školy s orgány státní správy, s metodikem prevence v poradně a dalšími odbornými pracovišti v oblasti prevence rizikového chování

d) kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště v případě akutního výskytu rizikového chování, účast na intervenci a následné péči

e) koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování

f) vedení písemných záznamů v rámci prevence, navržená a realizovaná opatření

**II. INFORMAČNÍ ČINNOSTI**

a) zajišťování programů a projektů k problematice rizikového chování

b) předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy

c) vedení dokumentace o realizovaných programech školy pro potřeby zpracování analýz a statistik

**III. PORADENSKÉ ČINNOSTI**

a) spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování

b) účast na sledování úrovně rizikových faktorů

c) poskytování poradenských a preventivních služeb žákům a jejich zákonným zástupcům